



Информационный вестник

Усть-Ницинского сельского поселения

№ 13 (70) 28 ноября 2018 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решение Думы

Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

25.10.2018 г. № 69-НПА

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 05.10.2018 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 № 60, от 27.11.2008 № 132, от 28.05.2009 № 177, от 28.05.2009 № 177/1, от 03.12.2009 № 14, от 09.02.2010 № 39, от 27.05.2010 № 68, от 14.09.2010 № 83, от 15.03.2011 № 127, от 15.03.2011 № 128, от 16.08.2011 № 157, от 22.12.2011 № 193, от 16.02.2012 № 205, от 24.05.2012 № 20, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, от 26.03.2014 № 54, от 18.07.2014 № 72, от 30.09.2014 № 89, от 26.12.2014 № 116, от 02.04.2015 № 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 № 213, от 30.12.2016 № 248, от 28.04.2017 № 269, от 29.06.2017 № 280, от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА) следующие изменения:

1.1 Главу 2 Устава дополнить статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного

сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы поселения в соответствии с законом Свердловской области.»

1.1 пункт 2 статьи 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust'-nizhinskoe.pf.

Председатель Думы

Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

27.11.2018 г. № 74-НПА

с. Усть-Ницинское

**О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 № 22 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изм. от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16), заслушав доклад главы Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судаковой «О проекте бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять бюджет Усть-Ницинского сельского поселения в первом чтении.
2. Утвердить бюджет Усть-Ницинского сельского поселения:
 - 1) на 2019 год (приложение 1, 3, 5)
 - общий объем доходов в сумме 49 628,0 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 49 628,0 тыс. рублей;
 - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей;
 - 2) на 2020 год (приложение 2, 4, 6)
 - общий объем доходов в сумме 47 910,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 47 910,3 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 1 198,0 тыс. рублей;
 - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей;
 - 3) на 2021 год (приложение 2, 4, 6)
 - общий объем доходов в сумме 48 395,8 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 48 395,8 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 2 420,0 тыс. рублей;
 - дефицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

3. Главе Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судаковой организовать публичные слушания в соответствии с решением Думы от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изм. от 18.07.2014 № 73).

4. Проект бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов во втором чтении направить на экспертизу в Контрольный орган Слободо-Туринского муниципального района с прилагаемыми документами.

5. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ustynicinskoe.rf.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения К.Г.Судакова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.11.2018 № 74-НПА**

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на
2019 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	11279,8
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	317
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	317
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7466
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7466
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	502

18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	272
18210501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	230
18210600000000000000	Налоги на имущество	2866
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	999
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	999
18210606000000000110	Земельный налог	1867
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	600
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1267
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	82,8
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	82,8
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	46
92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	46
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	38348,2
90120215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10866
00020230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	247
92020235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	246,3
92020235120100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,6
92020230024100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
00020240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	27229,2
92020249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	27229,2
00020700000000000000	Прочие безвозмездные поступления	6
92020705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	49628

Приложение № 2
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения

от 27 ноября 2018 г № 74-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
на плановый период 2020-2021 гг.

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Плановый период	
		2020 год	2021 год
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	11331	11410
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	339	363
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	339	363
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7466	7466
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7466	7466
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	524	547
18210501000000000000	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	524	547
18210600000000000000	Налоги на имущество	2870	2899
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	1003	1032
18210606000000000000	Земельный налог	1867	1867
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	5723	5723
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	1314	1314
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	86	89
92011105035100001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	86	89
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	46	46
92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	46	46
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	36579,3	36985,8
90120215001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13941	14087
0002023000000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	247,3	255,8

9202023511810000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	246,6	255,1
9202023512010000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,6	0,6
9202023002410000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1
000202400000000000151	Иные межбюджетные трансферты	22385	22637
9202024999910000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	22385	22637
0002070000000000000000	Прочие безвозмездные поступления	6	6
9202070503010000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	6	6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	47910,3	48395,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27 НОЯБРЯ 2018 № 74-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

Номер строки	Документ, учреждение	Код раздела в, подразделов	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2019 год
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	9570,70
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	831,00
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000000000	000	831,00
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000121710	000	831,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000121710	120	831,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	769,00
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000000000	000	769,00
8	Председатель представительного органа	0103	7000221000	000	769,00

	муниципального образования				
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000221000	120	768,00
10	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000221000	850	1,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	6559,00
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0104	1700000000	000	6559,00
13	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000000	000	6559,00
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	5554,00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	5554,00
16	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221000	000	995,00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221000	240	990,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	5,00
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	10,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	10,00
21	Судебная система	0105	0000000000	000	0,60
22	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	0,60
23	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	0,60
24	Иные закупки товаров,	0105	7000851200	240	0,60

	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0		
25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	525,00
26	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	525,00
27	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002220150	000	525,00
28	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220150	540	525,00
29	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	886,10
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0113	1700000000	000	886,10
31	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	836,10
32	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	000	0,10
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	0,10
34	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	1790520010	000	61,00
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790520010	240	61,00
36	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790920020	000	570,50
37	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	570,50
38	Единовременное	0113	1791020050	000	36,00

	денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию		0		0
39	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1791020050	320	36,00
40	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	000	4,50
41	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4,50
42	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790720040	000	100,00
43	Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	100,00
44	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	000	34,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	34,00
46	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	0113	1791220100	000	10,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	240	10,00
48	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791120080	000	20,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	240	20,00
50	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-	0113	1700000000	000	50,00

	Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"				
51	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730000000	000	50,00
52	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	50,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	17930220110	240	50,00
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	246,30
55	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000	000	246,30
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0203	1700000000	000	246,30
57	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	1710000000	000	246,30
58	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710451180	000	246,30
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710451180	120	224,70
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710451180	240	21,60
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	1010,00
62	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	979,00
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0310	1700000000	000	979,00
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710000000	000	979,00
65	Мероприятия в области обеспечения пожарной	0310	1710122010	000	979,00

	безопасности				
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710122010	240	979,00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	31,00
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0314	1700000000	000	31,00
69	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710000000	000	31,00
70	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710222040	000	31,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710222040	240	31,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	8167,00
73	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	5,00
74	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0405	1700000000	000	5,00
75	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	0405	1740000000	000	5,00
76	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	0405	1740223130	000	5,00
77	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0405	1740223130	630	5,00
78	Водные ресурсы	0406	0000000000	000	258,00
79	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0406	1700000000	000	258,00
80	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710000000	000	258,00

81	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710323160	000	258,00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	240	258,00
83	Транспорт	0408	0000000000	000	135,00
84	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0408	1700000000	000	135,00
85	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720000000	000	135,00
86	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	000	135,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	240	135,00
88	Дорожное хозяйство	0409	0000000000	000	7466,00
89	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0409	1700000000	000	7466,00
90	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	7466,00
91	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	5577,00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	5577,00
93	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	000	1889,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720224120	240	1889,00
95	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	303,00

96	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0412	170000000	000	303,00
97	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	172000000	000	199,00
98	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	172042301	000	199,00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	172042301	240	199,00
100	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	173000000	000	104,00
101	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	173012302	000	104,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	173012302	240	104,00
103	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	0412	174000000	000	0,00
104	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	0412	174012315	000	0,00
105	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	174012315	810	0,00
106	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000000000	000	4871,00
107	Жилищное хозяйство	0501	000000000	000	496,00
108	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0501	170000000	000	496,00
109	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	175000000	000	496,00
110	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	175012301	000	131,00
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0501	175012301	240	131,00

	(муниципальных) нужд				
112	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	175022302	000	350,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175022302	240	350,00
114	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	175032309	000	15,00
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175032309	240	15,00
116	Коммунальное хозяйство	0502	000000000	000	677,00
117	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0502	170000000	000	677,00
118	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	175000000	000	677,00
119	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	175042303	000	677,00
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	175042303	240	677,00
121	Благоустройство	0503	000000000	000	3698,00
122	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0503	170000000	000	3698,00
123	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	175000000	000	3698,00
124	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	175052304	000	2500,00

125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750523040	240	2500,00
126	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750623050	000	1198,00
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750623050	240	1198,00
128	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000000	000	0,00
129	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0505	1700000000	000	0,00
130	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0505	1750000000	000	0,00
131	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	0505	1750723060	000	0,00
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1750723060	240	0,00
133	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	11,00
134	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000000	000	11,00
135	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	0707	1700000000	000	11,00
136	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	11,00
137	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	11,00
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1780225010	240	11,00
139	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	25556,00
140	Культура	0801	0000000000	000	25556,00
141	Муниципальная программа "Социально-экономическое	0801	1700000000	000	25556,00

	развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"				
142	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	25556,00
143	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126010	000	19212,00
144	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126010	610	19212,00
145	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226020	000	3216,00
146	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226020	610	3216,00
147	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760326030	000	3128,00
148	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326030	610	3128,00
149	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	11,00
150	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	11,00
151	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	1006	1700000000	000	11,00
152	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	1770000000	000	11,00
153	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	11,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1770129010	240	11,00
155	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	185,00
156	Физическая культура	1101	0000000000	000	185,00
157	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	1101	1700000000	000	185,00
158	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	185,00
159	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	185,00
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	185,00

16 1	Всего расходов:	49 628, 00
---------	-----------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27 НОЯБРЯ 2018 № 74-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020-2021 годов

Но ме р ст ро ки	Документ, учреждение	Ко д раз де ло в, по др аз д ел ов	Код целе вой статьи	Код вид а рас ход ов	Сум ма на 201 9 год	Плановый период, в тыс. рублей	
						202 0 год	202 1 год
1	2	4	5	6	8	9	
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00000 00000	000	9 925, 70	9 250, 70	9 526, 70
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00000 00000	000	831, 00	862, 00	896, 00
3	Непрограммные направления деятельности	01 02	70000 00000	000	831, 00	862, 00	896, 00
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	01 02	70001 21710	000	831, 00	862, 00	896, 00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	70001 21710	120	831, 00	862, 00	896, 00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00000 00000	000	769, 00	797, 00	828, 00
7	Непрограммные направления деятельности	01 03	70000 00000	000	769, 00	797, 00	828, 00
8	Председатель представительного органа муниципального образования	01 03	70002 21000	000	769, 00	797, 00	828, 00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70002 21000	120	768, 00	796, 00	827, 00
10	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	70002 21000	850	1,00	1,00	1,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	01 04	00000 00000	000	6 804, 00	6 684, 00	6 882, 00

	администраций						
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	01 04	17000 00000	000	6 804, 00	6 684, 00	6 882, 00
13	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	01 04	17900 00000	000	6 804, 00	6 684, 00	6 882, 00
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01 04	17901 21000	000	5 554, 00	5 727, 00	5 956, 00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	17901 21000	120	5 554, 00	5 727, 00	5 956, 00
16	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	01 04	17902 21000	000	1 220, 00	947, 00	916, 00
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	17902 21000	240	1 215, 00	942, 00	911, 00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	17902 21000	850	5,00	5,00	5,00
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	01 04	17903 21000	000	30,0 0	10,0 0	10,0 0
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	17903 21000	240	30,0 0	10,0 0	10,0 0
21	Судебная система	01 05	00000 00000	000	0,60	0,60	0,60
22	Непрограммные направления деятельности	01 05	70000 00000	000	0,60	0,60	0,60
23	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01 05	70008 51200	000	0,60	0,60	0,60
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	70008 51200	240	0,60	0,60	0,60

25	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	00000 00000	000	525, 00	0,00	0,00
26	Непрограммные направления деятельности	01 06	70000 00000	000	525, 00	0,00	0,00
27	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	01 06	70022 20150	000	525, 00	0,00	0,00
28	Иные межбюджетные трансферты	01 06	70022 20150	540	525, 00	0,00	0,00
29	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00000 00000	000	996, 10	907, 10	920, 10
30	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	01 13	17000 00000	000	996, 10	907, 10	920, 10
31	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	01 13	17900 00000	000	946, 10	862, 10	880, 10
32	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	17904 41100	000	0,10	0,10	0,10
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	17904 41100	240	0,10	0,10	0,10
34	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	01 13	17905 20010	000	61,0 0	61,0 0	61,0 0
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	17905 20010	240	61,0 0	61,0 0	61,0 0
36	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского	01 13	17909 20020	000	570, 50	592, 50	615, 50

	сельского поселения						
37	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 13	17909 20020	320	570, 50	592, 50	615, 50
38	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	01 13	17910 20050	000	36,0 0	37,0 0	38,0 0
39	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 13	17910 20050	320	36,0 0	37,0 0	38,0 0
40	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	01 13	17906 20060	000	4,50	4,50	4,50
41	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	17906 20060	850	4,50	4,50	4,50
42	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	01 13	17907 20040	000	200, 00	100, 00	100, 00
43	Исполнение судебных актов	01 13	17907 20040	830	200, 00	100, 00	100, 00
44	Формирование и содержание архивных фондов	01 13	17908 20030	000	44,0 0	44,0 0	44,0 0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	17908 20030	240	44,0 0	44,0 0	44,0 0
46	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	01 13	17912 20100	000	10,0 0	8,00	7,00

47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	17912 20100	240	10,0 0	8,00	7,00
48	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	01 13	17911 20080	000	20,0 0	15,0 0	10,0 0
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	17911 20080	240	20,0 0	15,0 0	10,0 0
50	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	01 13	17000 00000	000	50,0 0	45,0 0	40,0 0
51	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	01 13	17300 00000	000	50,0 0	45,0 0	40,0 0
52	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	01 13	17302 20110	000	50,0 0	45,0 0	40,0 0
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	17930 22011 0	240	50,0 0	45,0 0	40,0 0
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00000 00000	000	246, 30	246, 60	255, 10
55	Мобилизационная и внеойсковая подготовка	02 03	00000 00000	000	246, 30	246, 60	255, 10
56	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	02 03	17000 00000	000	246, 30	246, 60	255, 10
57	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	02 03	17100 00000	000	246, 30	246, 60	255, 10
58	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	17104 51180	000	246, 30	246, 60	255, 10
59	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	17104 51180	120	224, 70	233, 00	242, 00

60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	17104 51180	240	21,6 0	13,6 0	13,1 0
61	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	00000 00000	000	1 010, 00	948, 00	927, 00
62	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	00000 00000	000	979, 00	919, 00	899, 00
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	03 10	17000 00000	000	979, 00	919, 00	899, 00
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	03 10	17100 00000	000	979, 00	919, 00	899, 00
65	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	03 10	17101 22010	000	979, 00	919, 00	899, 00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	17101 22010	240	979, 00	919, 00	899, 00
67	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00000 00000	000	31,0 0	29,0 0	28,0 0
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 -2024 годы"	03 14	17000 00000	000	31,0 0	29,0 0	28,0 0
69	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	03 14	17100 00000	000	31,0 0	29,0 0	28,0 0
70	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	03 14	17102 22040	000	31,0 0	29,0 0	28,0 0
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	17102 22040	240	31,0 0	29,0 0	28,0 0
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	00000 00000	000	4 974, 00	8 137, 00	8 126, 00
73	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00000 00000	000	5,00	5,00	5,00

74	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	04 05	17000 00000	000	5,00	5,00	5,00
75	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	04 05	17400 00000	000	5,00	5,00	5,00
76	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	04 05	17402 23130	000	5,00	5,00	5,00
77	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04 05	17402 23130	630	5,00	5,00	5,00
78	Водные ресурсы	04 06	00000 00000	000	258, 00	242, 00	239, 00
79	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	04 06	17000 00000	000	258, 00	242, 00	239, 00
80	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	04 06	17100 00000	000	258, 00	242, 00	239, 00
81	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04 06	17103 23160	000	258, 00	242, 00	239, 00
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 06	17103 23160	240	258, 00	242, 00	239, 00
83	Транспорт	04 08	00000 00000	000	135, 00	127, 00	125, 00
84	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	04 08	17000 00000	000	135, 00	127, 00	125, 00
85	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	04 08	17200 00000	000	135, 00	127, 00	125, 00
86	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	04 08	17203 23140	000	135, 00	127, 00	125, 00

87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 08	17203 23140	240	135, 00	127, 00	125, 00
88	Дорожное хозяйство	04 09	00000 00000	000	4 273, 00	7 466, 00	7 466, 00
89	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	04 09	17000 00000	000	4 273, 00	7 466, 00	7 466, 00
90	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	04 09	17200 00000	000	4 273, 00	7 466, 00	7 466, 00
91	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	04 09	17201 24110	000	3 309, 00	6 466, 00	6 466, 00
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	17201 24110	240	3 309, 00	6 466, 00	6 466, 00
93	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	04 09	17202 24120	000	964, 00	1 000, 00	1 000, 00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	17202 24120	240	964, 00	1 000, 00	1 000, 00
95	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	00000 00000	000	303, 00	297, 00	291, 00
96	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	04 12	17000 00000	000	303, 00	297, 00	291, 00
97	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	04 12	17200 00000	000	199, 00	187, 00	184, 00

98	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	04 12	17204 23010	000	199, 00	187, 00	184, 00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	17204 23010	240	199, 00	187, 00	184, 00
10 0	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	04 12	17300 00000	000	104, 00	97,0 0	95,0 0
10 1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04 12	17301 23020	000	104, 00	97,0 0	95,0 0
10 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	17301 23020	240	104, 00	97,0 0	95,0 0
10 3	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	04 12	17400 00000	000	0,00	13,0 0	12,0 0
10 4	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	04 12	17401 23150	000	0,00	13,0 0	12,0 0
10 5	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04 12	17401 23150	810	0,00	13,0 0	12,0 0
10 6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	00000 00000	000	7 739, 00	3 513, 00	3 267, 00
10 7	Жилищное хозяйство	05 01	00000 00000	000	1 072, 00	993, 00	977, 00
10 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	05 01	17000 00000	000	1 072, 00	993, 00	977, 00
10 9	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 01	17500 00000	000	1 072, 00	993, 00	977, 00
11 0	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05 01	17501 23010	000	331, 00	297, 00	292, 00

11 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	17501 23010	240	331, 00	297, 00	292, 00
11 2	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	17502 23020	000	726, 00	682, 00	671, 00
11 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	17502 23020	240	726, 00	682, 00	671, 00
11 4	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	05 01	17503 23090	000	15,0 0	14,0 0	14,0 0
11 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	17503 23090	240	15,0 0	14,0 0	14,0 0
11 6	Коммунальное хозяйство	05 02	00000 00000	000	1 029, 00	594, 00	583, 00
11 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	05 02	17000 00000	000	1 029, 00	594, 00	583, 00
11 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 02	17500 00000	000	1 029, 00	594, 00	583, 00
11 9	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	05 02	17504 23030	000	1 029, 00	594, 00	583, 00
12 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	17504 23030	240	1 029, 00	594, 00	583, 00
12 1	Благоустройство	05 03	00000 00000	000	5 202, 00	1 500, 00	1 287, 00

12 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	05 03	17000 00000	000	5 202, 00	1 500, 00	1 287, 00
12 3	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 03	17500 00000	000	5 202, 00	1 500, 00	1 287, 00
12 4	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	05 03	17505 23040	000	2 500, 00	1 000, 00	800, 00
12 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	17505 23040	240	2 500, 00	1 000, 00	800, 00
12 6	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	05 03	17506 23050	000	2 702, 00	500, 00	487, 00
12 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	17506 23050	240	2 702, 00	500, 00	487, 00
12 8	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00000 00000	000	436, 00	426, 00	420, 00
12 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	05 05	17000 00000	000	436, 00	426, 00	420, 00
13 0	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	05 05	17500 00000	000	436, 00	426, 00	420, 00
13 1	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	05 05	17507 23060	000	436, 00	426, 00	420, 00
13 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	17507 23060	240	436, 00	426, 00	420, 00
13 3	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	00000 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
13 4	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00000 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0

13 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	07 07	17000 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
13 6	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	07 07	17800 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
13 7	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	07 07	17802 25010	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
13 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	17802 25010	240	11,0 0	10,0 0	10,0 0
13 9	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	00000 00000	000	25 556, 00	24 424, 00	23 684, 00
14 0	Культура	08 01	00000 00000	000	25 556, 00	24 424, 00	23 684, 00
14 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	08 01	17000 00000	000	25 556, 00	24 424, 00	23 684, 00
14 2	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	08 01	17600 00000	000	25 556, 00	24 424, 00	23 684, 00
14 3	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	08 01	17601 26010	000	19 212, 00	21 041, 00	20 099, 00
14 4	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	17601 26010	610	19 212, 00	21 041, 00	20 099, 00
14 5	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	08 01	17602 26020	000	3 216, 00	3 383, 00	3 585, 00
14 6	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	17602 26020	610	3 216, 00	3 383, 00	3 585, 00
14 7	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	08 01	17603 26030	000	3 128, 00	0,00	0,00
14 8	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	17603 26030	610	3 128, 00	0,00	0,00
14 9	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	00000 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
15 0	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00000 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
15 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	10 06	17000 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0

15 2	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	10 06	17700 00000	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
15 3	Мероприятия в области социальной политики	10 06	17701 29010	000	11,0 0	10,0 0	10,0 0
15 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	17701 29010	240	11,0 0	10,0 0	10,0 0
15 5	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	00000 00000	000	185, 00	173, 00	170, 00
15 6	Физическая культура	11 01	00000 00000	000	185, 00	173, 00	170, 00
15 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	11 01	17000 00000	000	185, 00	173, 00	170, 00
15 8	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	11 01	17800 00000	000	185, 00	173, 00	170, 00
15 9	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	11 01	17801 28010	000	185, 00	173, 00	170, 00
16 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	17801 28010	240	185, 00	173, 00	170, 00
16 1	Всего расходов:				49 658, 00	46 712, 30	45 975, 80

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27 НОЯБРЯ 2018 № 74-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год

Но ме р ст ро ки	Документ, учреждение	Ко д гла вн ог о рас по ря ди тел я	Код разделов, подразде лов	Код целево й статьи	Код вида расх одов	Сум ма на 2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	91 2	0000	000000 0000	000	769, 00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 2	0100	000000 0000	000	769, 00
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	91 2	0103	000000 0000	000	769, 00

	муниципальных образований					
4	Непрограммные направления деятельности	91 2	0103	700000 0000	000	769, 00
5	Председатель представительного органа муниципального образования	91 2	0103	700022 1000	000	769, 00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2	0103	700022 1000	120	768, 00
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2	0103	700022 1000	850	1,00
8	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	92 0	0000	000000 0000	000	48 859, 00
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	92 0	0100	000000 0000	000	8 801, 70
10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	92 0	0102	000000 0000	000	831, 00
11	Непрограммные направления деятельности	92 0	0102	700000 0000	000	831, 00
12	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	92 0	0102	700012 1710	000	831, 00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	0102	700012 1710	120	831, 00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92 0	0104	000000 0000	000	6 559, 00
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0104	170000 0000	000	6 559, 00
16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0104	179000 0000	000	6 559, 00
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	92 0	0104	179012 1000	000	5 554, 00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	92 0	0104	179012 1000	120	5 554, 00

	органов					
19	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	92 0	0104	179022 1000	000	995, 00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0104	179022 1000	240	990, 00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	92 0	0104	179022 1000	850	5,00
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	92 0	0104	179032 1000	000	10,0 0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0104	179032 1000	240	10,0 0
24	Судебная система	92 0	0105	000000 0000	000	0,60
25	Непрограммные направления деятельности	92 0	0105	700000 0000	000	0,60
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	92 0	0105	700085 1200	000	0,60
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0105	700085 1200	240	0,60
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	92 0	0106	000000 0000	000	525, 00
29	Непрограммные направления деятельности	92 0	0106	700000 0000	000	525, 00
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	92 0	0106	700222 0150	000	525, 00
31	Иные межбюджетные трансферты	92 0	0106	700222 0150	540	525, 00

32	Другие общегосударственные вопросы	92 0	0113	000000 0000	000	886, 10
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0113	170000 0000	000	886, 10
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0113	179000 0000	000	836, 10
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	92 0	0113	179044 1100	000	0,10
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0113	179044 1100	240	0,10
37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	92 0	0113	179052 0010	000	61,0 0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0113	179052 0010	240	61,0 0
39	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	92 0	0113	179092 0020	000	570, 50
40	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	92 0	0113	179092 0020	320	570, 50
41	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	92 0	0113	179102 0050	000	36,0 0
42	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	92 0	0113	179102 0050	320	36,0 0
43	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	92 0	0113	179062 0060	000	4,50
44	Уплата налогов, сборов и иных платежей	92 0	0113	179062 0060	850	4,50

45	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	92 0	0113	179072 0040	000	100, 00
46	Исполнение судебных актов	92 0	0113	179072 0040	830	100, 00
47	Формирование и содержание архивных фондов	92 0	0113	179082 0030	000	34,0 0
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0113	179082 0030	240	34,0 0
49	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	92 0	0113	179122 0100	000	10,0 0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0113	179122 0100	240	10,0 0
51	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	92 0	0113	179112 0080	000	20,0 0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0113	179112 0080	240	20,0 0
53	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0113	170000 0000	000	50,0 0
54	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0113	173000 0000	000	50,0 0

55	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	92 0	0113	173022 0110	000	50,0 0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0113	179302 20110	240	50,0 0
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	92 0	0200	000000 0000	000	246, 30
58	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	92 0	0203	000000 0000	000	246, 30
59	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0203	170000 0000	000	246, 30
60	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0203	171000 0000	000	246, 30
61	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92 0	0203	171045 1180	000	246, 30
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	0203	171045 1180	120	224, 70
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0203	171045 1180	240	21,6 0
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	92 0	0300	000000 0000	000	1 010, 00
65	Обеспечение пожарной безопасности	92 0	0310	000000 0000	000	979, 00
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0310	170000 0000	000	979, 00
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0310	171000 0000	000	979, 00
68	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	92 0	0310	171012 2010	000	979, 00

69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0310	171012 2010	240	979, 00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	92 0	0314	000000 0000	000	31,0 0
71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 -2024 годы"	92 0	0314	170000 0000	000	31,0 0
72	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0314	171000 0000	000	31,0 0
73	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	92 0	0314	171022 2040	000	31,0 0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0314	171022 2040	240	31,0 0
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	92 0	0400	000000 0000	000	8 167, 00
76	Сельское хозяйство и рыболовство	92 0	0405	000000 0000	000	5,00
77	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0405	170000 0000	000	5,00
78	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	0405	174000 0000	000	5,00
79	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	92 0	0405	174022 3130	000	5,00
80	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	92 0	0405	174022 3130	630	5,00
81	Водные ресурсы	92 0	0406	000000 0000	000	258, 00
82	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0406	170000 0000	000	258, 00

83	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0406	171000 0000	000	258, 00
84	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	92 0	0406	171032 3160	000	258, 00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0406	171032 3160	240	258, 00
86	Транспорт	92 0	0408	000000 0000	000	135, 00
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0408	170000 0000	000	135, 00
88	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0408	172000 0000	000	135, 00
89	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	92 0	0408	172032 3140	000	135, 00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0408	172032 3140	240	135, 00
91	Дорожное хозяйство	92 0	0409	000000 0000	000	7 466, 00
92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0409	170000 0000	000	7 466, 00
93	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0409	172000 0000	000	7 466, 00
94	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	92 0	0409	172012 4110	000	5 577, 00

95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0409	172012 4110	240	5 577, 00
96	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	92 0	0409	172022 4120	000	1 889, 00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0409	172022 4120	240	1 889, 00
98	Другие вопросы в области национальной экономики	92 0	0412	000000 0000	000	303, 00
99	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0412	170000 0000	000	303, 00
10 0	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0412	172000 0000	000	199, 00
10 1	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	92 0	0412	172042 3010	000	199, 00
10 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0412	172042 3010	240	199, 00
10 3	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0412	173000 0000	000	104, 00
10 4	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	92 0	0412	173012 3020	000	104, 00
10 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0412	173012 3020	240	104, 00
10 6	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	0412	174000 0000	000	0,00
10 7	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	92 0	0412	174012 3150	000	0,00

10 8	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	92 0	0412	174012 3150	810	0,00
10 9	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	92 0	0500	000000 0000	000	4 871, 00
11 0	Жилищное хозяйство	92 0	0501	000000 0000	000	496, 00
11 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0501	170000 0000	000	496, 00
11 2	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	0501	175000 0000	000	496, 00
11 3	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	92 0	0501	175012 3010	000	131, 00
11 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0501	175012 3010	240	131, 00
11 5	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	92 0	0501	175022 3020	000	350, 00
11 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0501	175022 3020	240	350, 00
11 7	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	92 0	0501	175032 3090	000	15,0 0
11 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0501	175032 3090	240	15,0 0
11 9	Коммунальное хозяйство	92 0	0502	000000 0000	000	677, 00
12 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского	92 0	0502	170000 0000	000	677, 00

	сельского поселения на 2019-2024 годы"					
12 1	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	0502	175000 0000	000	677, 00
12 2	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	92 0	0502	175042 3030	000	677, 00
12 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0502	175042 3030	240	677, 00
12 4	Благоустройство	92 0	0503	000000 0000	000	3 698, 00
12 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0503	170000 0000	000	3 698, 00
12 6	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	0503	175000 0000	000	3 698, 00
12 7	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	92 0	0503	175052 3040	000	2 500, 00
12 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0503	175052 3040	240	2 500, 00
12 9	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	92 0	0503	175062 3050	000	1 198, 00
13 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0503	175062 3050	240	1 198, 00
13 1	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0	0505	000000 0000	000	0,00
13 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0505	170000 0000	000	0,00

13 3	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	0505	175000 0000	000	0,00
13 4	Подготовка инвестиционных программ (просектов) развития общественной инфраструктуры	92 0	0505	175072 3060	000	0,00
13 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0505	175072 3060	240	0,00
13 6	ОБРАЗОВАНИЕ	92 0	0700	000000 0000	000	11,0 0
13 7	Молодежная политика и оздоровление детей	92 0	0707	000000 0000	000	11,0 0
13 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0707	170000 0000	000	11,0 0
13 9	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0707	178000 0000	000	11,0 0
14 0	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	92 0	0707	178022 5010	000	11,0 0
14 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	0707	178022 5010	240	11,0 0
14 2	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	92 0	0800	000000 0000	000	25 556, 00
14 3	Культура	92 0	0801	000000 0000	000	25 556, 00
14 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	92 0	0801	170000 0000	000	25 556, 00
14 5	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	0801	176000 0000	000	25 556, 00
14 6	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	92 0	0801	176012 6010	000	19 212, 00
14 7	Субсидии бюджетным учреждениям	92 0	0801	176012 6010	610	19 212, 00

148	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760226020	000	3216,00
149	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760226020	610	3216,00
150	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760326030	000	3128,00
151	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760326030	610	3128,00
152	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000000	000	11,00
153	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000000	000	11,00
154	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	1006	1700000000	000	11,00
155	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770000000	000	11,00
156	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	11,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770129010	240	11,00
158	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000000000	000	185,00
159	Физическая культура	920	1101	0000000000	000	185,00
160	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	1101	1700000000	000	185,00
161	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780000000	000	185,00
162	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	185,00
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	185,00
164	Всего расходов:					49628,00

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов

Н о м е р ст р о к и	Документ, учреждение	Код главно го рас пор яд и тел я	Код разде лов, подр азел ов	Код целев ой ст ать и	Код вид а рас ход ов	Плановый период, в тыс. рублей	
						2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	8	9
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	0000000000	000	797,00	828,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000000	000	797,00	828,00
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000000	000	797,00	828,00
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000000	000	797,00	828,00
5	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	7000221000	000	797,00	828,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000221000	120	796,00	827,00
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000221000	850	1,00	1,00
8	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000000000	000	45915,30	45147,80
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000000000	000	8453,70	8698,70
10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000000000	000	862,00	896,00
11	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000000000	000	862,00	896,00
12	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000121710	000	862,00	896,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	7000121710	120	862,00	896,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27 НОЯБРЯ 2018 № 74-НПА

14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	00000 00000	000	6 684, 00	6 882, 00
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0104	17000 00000	000	6 684, 00	6 882, 00
16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	17900 00000	000	6 684, 00	6 882, 00
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	17901 21000	000	5 727, 00	5 956, 00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	17901 21000	120	5 727, 00	5 956, 00
19	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	17902 21000	000	947, 00	916, 00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17902 21000	240	942, 00	911, 00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	17902 21000	850	5,00	5,00
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	17903 21000	000	10,0 0	10,0 0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	17903 21000	240	10,0 0	10,0 0
24	Судебная система	920	0105	00000 00000	000	0,60	0,60
25	Непрограммные направления деятельности	920	0105	70000 00000	000	0,60	0,60

26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	70008 51200	000	0,60	0,60
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	70008 51200	240	0,60	0,60
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00000 00000	000	0,00	0,00
29	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70000 00000	000	0,00	0,00
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	70022 20150	000	0,00	0,00
31	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022 20150	540	0,00	0,00
32	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	00000 00000	000	907, 10	920, 10
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0113	17000 00000	000	907, 10	920, 10
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17900 00000	000	862, 10	880, 10
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	17904 41100	000	0,10	0,10

36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17904 41100	240	0,10	0,10
37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	17905 20010	000	61,0 0	61,0 0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17905 20010	240	61,0 0	61,0 0
39	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	17909 20020	000	592, 50	615, 50
40	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	17909 20020	320	592, 50	615, 50
41	Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с выходом на пенсию	920	0113	17910 20050	000	37,0 0	38,0 0
42	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	17910 20050	320	37,0 0	38,0 0
43	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	17906 20060	000	4,50	4,50
44	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	17906 20060	850	4,50	4,50
45	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	17907 20040	000	100, 00	100, 00
46	Исполнение судебных актов	920	0113	17907 20040	830	100, 00	100, 00
47	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	17908 20030	000	44,0 0	44,0 0

48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17908 20030	240	44,0 0	44,0 0
49	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	920	0113	17912 20100	000	8,00	7,00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17912 20100	240	8,00	7,00
51	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	17911 20080	000	15,0 0	10,0 0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17911 20080	240	15,0 0	10,0 0
53	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0113	17000 00000	000	45,0 0	40,0 0
54	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17300 00000	000	45,0 0	40,0 0
55	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	17302 20110	000	45,0 0	40,0 0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17930 22011 0	240	45,0 0	40,0 0
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	00000 00000	000	246, 60	255, 10
58	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	00000 00000	000	246, 60	255, 10

59	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0203	1700000000	000	246,60	255,10
60	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности и населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710000000	000	246,60	255,10
61	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710451180	000	246,60	255,10
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710451180	120	233,00	242,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710451180	240	13,60	13,10
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000000000	000	948,00	927,00
65	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000000000	000	919,00	899,00
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0310	1700000000	000	919,00	899,00
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности и населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710000000	000	919,00	899,00
68	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710122010	000	919,00	899,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710122010	240	919,00	899,00
70	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000000000	000	29,00	28,00

71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0314	1700000000	000	29,00	28,00
72	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности и населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710000000	000	29,00	28,00
73	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710222040	000	29,00	28,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710222040	240	29,00	28,00
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000000000	000	8137,00	8126,00
76	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	0000000000	000	5,00	5,00
77	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0405	1700000000	000	5,00	5,00
78	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0405	1740000000	000	5,00	5,00
79	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	920	0405	1740223130	000	5,00	5,00
80	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	0405	1740223130	630	5,00	5,00
81	Водные ресурсы	920	0406	0000000000	000	242,00	239,00
82	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0406	1700000000	000	242,00	239,00
83	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности и населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710000000	000	242,00	239,00

84	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	17103 23160	000	242, 00	239, 00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	17103 23160	240	242, 00	239, 00
86	Транспорт	920	0408	00000 00000	000	127, 00	125, 00
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0408	17000 00000	000	127, 00	125, 00
88	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	17200 00000	000	127, 00	125, 00
89	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	17203 23140	000	127, 00	125, 00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	17203 23140	240	127, 00	125, 00
91	Дорожное хозяйство	920	0409	00000 00000	000	7 466, 00	7 466, 00
92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0409	17000 00000	000	7 466, 00	7 466, 00
93	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	17200 00000	000	7 466, 00	7 466, 00
94	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	17201 24110	000	6 466, 00	6 466, 00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17201 24110	240	6 466, 00	6 466, 00

96	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	17202 24120	000	1 000, 00	1 000, 00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17202 24120	240	1 000, 00	1 000, 00
98	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	00000 00000	000	297, 00	291, 00
99	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0412	17000 00000	000	297, 00	291, 00
100	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	17200 00000	000	187, 00	184, 00
101	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	17204 23010	000	187, 00	184, 00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17204 23010	240	187, 00	184, 00
103	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	17300 00000	000	97,0 0	95,0 0
104	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	17301 23020	000	97,0 0	95,0 0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	17301 23020	240	97,0 0	95,0 0
106	Подпрограмма "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0412	17400 00000	000	13,0 0	12,0 0
107	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	920	0412	17401 23150	000	13,0 0	12,0 0

108	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	920	0412	1740123150	810	13,00	12,00
109	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000000	000	3513,00	3267,00
110	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000000	000	993,00	977,00
111	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0501	1700000000	000	993,00	977,00
112	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0501	1750000000	000	993,00	977,00
113	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	297,00	292,00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	297,00	292,00
115	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750223020	000	682,00	671,00
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750223020	240	682,00	671,00
117	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	14,00	14,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750323090	240	14,00	14,00
119	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000000	000	594,00	583,00

120	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0502	1700000000	000	594,00	583,00
121	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750000000	000	594,00	583,00
122	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750423030	000	594,00	583,00
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	594,00	583,00
124	Благоустройство	920	0503	0000000000	000	1500,00	1287,00
125	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0503	1700000000	000	1500,00	1287,00
126	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	1750000000	000	1500,00	1287,00
127	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750523040	000	1000,00	800,00
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750523040	240	1000,00	800,00
129	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750623050	000	500,00	487,00
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750623050	240	500,00	487,00

13 1	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	00000 00000	000	426,00	420,00
13 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0505	17000 00000	000	426,00	420,00
13 3	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0505	17500 00000	000	426,00	420,00
13 4	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	920	0505	17507 23060	000	426,00	420,00
13 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	17507 23060	240	426,00	420,00
13 6	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	00000 00000	000	10,00	10,00
13 7	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	00000 00000	000	10,00	10,00
13 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0707	17000 00000	000	10,00	10,00
13 9	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	17800 00000	000	10,00	10,00
14 0	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	17802 25010	000	10,00	10,00
14 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	17802 25010	240	10,00	10,00
14 2	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	00000 00000	000	24,00	23,684,00
14 3	Культура	920	0801	00000 00000	000	24,00	23,684,00
14 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	0801	17000 00000	000	24,00	23,684,00

14 5	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	17600 00000	000	24,00	23,684,00
14 6	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	17601 26010	000	21,00	20,099,00
14 7	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17601 26010	610	21,00	20,099,00
14 8	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	17602 26020	000	3,00	3,585,00
14 9	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17602 26020	610	3,00	3,585,00
15 0	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	17603 26030	000	0,00	0,00
15 1	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17603 26030	610	0,00	0,00
15 2	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	00000 00000	000	10,00	10,00
15 3	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	00000 00000	000	10,00	10,00
15 4	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	1006	17000 00000	000	10,00	10,00
15 5	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	17700 00000	000	10,00	10,00
15 6	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	17701 29010	000	10,00	10,00
15 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	17701 29010	240	10,00	10,00
15 8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	00000 00000	000	173,00	170,00
15 9	Физическая культура	920	1101	00000 00000	000	173,00	170,00
16 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019-2024 годы"	920	1101	17000 00000	000	173,00	170,00
16 1	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	17800 00000	000	173,00	170,00

16 2	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	17801 28010	000	173, 00	170, 00
16 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	17801 28010	240	173, 00	170, 00
16 4	Всего расходов:					46 712, 30	45 975, 80

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.11. 2018 г. № 76-НПА

с. Усть-Ницинское

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 03.08.2018 N 340-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 10.10. 2014 N 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», от 30.10.2018 № 123-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и Закон Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (приложение № 1).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на 28.12.2018 года.
3. Провести публичные слушания 28.12.2018 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Усть-Ницинского сельского поселения.
6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 27.12.2018 г. по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
7. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении (приложение № 3).
8. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.усть-ницинское.рф.

9. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения
Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И. Востриков
К.Г.Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.11.2018 № 76



**ДУМА
Усть – Ницинского
сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района
Свердловской области**

РЕШЕНИЕ

от 00.12.2018 г. № 00
с. Усть-Ницинское

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Устав
Усть – Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 10.10. 2014 N 86-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями, расположенными на территории Свердловской области», от 30.10.2018 № 123-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и Закон Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 00.12.2018 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 № 60, от 27.11.2008 № 132, от 28.05.2009 № 177, от 28.05.2009 № 177/1, от 03.12.2009 № 14, от 09.02.2010 № 39, от 27.05.2010 № 68, от 14.09.2010 № 83, от 15.03.2011 № 127, от 15.03.2011 № 128, от 16.08.2011 № 157, от 22.12.2011 № 193, от 16.02.2012 № 205, от 24.05.2012 № 20, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, от 26.03.2014 № 54, от 18.07.2014 № 72, от 30.09.2014 № 89, от 26.12.2014 № 116, от 02.04.2015 № 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 № 213, от 30.12.2016 № 248, от 28.04.2017 № 269, от 29.06.2017 № 280, от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 № 61-НПА) следующие изменения:

1.1 в пункте 2 статьи 3 слова «деревня Елкина» заменить словами «деревня Ёлкина»;

1.2 подпункт 20 пункта 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«20) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законом, осмотров зданий, сооружений и выдача

ПОРЯДОК

**учета предложений по проекту решения Думы
Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений
в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»
и участия граждан в их обсуждении**

рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных федеральным законом»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.11.2018 № 76

Состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения»:

Востриков Ю.И. – председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
Судакова К.Г. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;
Теплоухова И.И. – специалист 1 категории Думы Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Ермаков В.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Есаулкова И.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;
Лукин А.С. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;
Галкина М.Е. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;
Попова Н.С. – депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в Думу Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 6, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

- 1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;
- 3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Дума Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

- 1) не по указанному выше адресу;
- 2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящей статьёй требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Соборы граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении.

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.11. 2018 г. № 77-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об установлении и введении в действие земельного налога
на территории Усть-Ницинского сельского поселения
на 2019 год**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 03.08.2018), руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие на территории Усть - Ницинского сельского поселения земельный налог, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога за земли, находящиеся в пределах границ Усть - Ницинского сельского поселения.

2. Налогоплательщиками налога (далее – налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах территории Усть - Ницинского сельского поселения.

4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

6. Налогоплательщики - организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

Для налогоплательщиков - физических лиц налоговая база определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

7. Установить налоговые ставки в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации в следующих размерах:

1) Земли населенных пунктов:

0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства,

- Приобретенных (предоставленных) для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

-приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства;

-приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства или животноводства;

- занятых гаражами и предоставленных для строительства гаражей;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

- под зданиями административного назначения, объектами образования,

науки, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- используемых учреждениями ветеринарии;

-ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) **1,5 процента** в отношении земельных участков:

- из земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства;

- прочих земельных участков.

8. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

1) Налоговым периодом признается календарный год.

2) Отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3) Уплата земельного налога производится налогоплательщиками физическими лицами разовой уплатой всей суммы налога по итогам налогового периода.

4) Налоговые декларации по налогу представляются налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5) Сумма земельного налога уплачивается налогоплательщиками-организациями – не позднее 10 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Налог подлежит уплате налогоплательщиками физическими лицами в срок, установленный статьей 397 Налогового Кодекса Российской Федерации.

10. Установить льготы по земельному налогу в размере 50 % для следующих категорий налогоплательщиков:

1) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;

2) инвалидов, имеющих I и II группу инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в

соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

5) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

6) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

7) лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

8) солдат, матросов, сержантов и старшин в период прохождения срочной военной службы, а также членов их семей за приусадебные участки и земли личных подсобных хозяйств;

9) лиц, достигших пенсионного возраста, подвергшихся политическим репрессиям и признанных жертвами политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий";

10) лиц, имеющих звание «Ветеран труда» в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах», достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

11) Ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, имеющих звание ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

12) муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения.

11. Освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

1) указанных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) органов местного самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения;

3) несовершеннолетних детей - сирот, унаследовавших имущество от родителей;

4) почетный житель Усть - Ницинского сельского поселения;

5) организаций, независимо от организационно-правовых форм и финансируемых из всех уровней бюджета за земли занятые учреждениями культуры.

12. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, предусмотренные настоящим Решением, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в соответствии с приложением № 1 к Решению.

Налогоплательщики-организации, имеющие право на налоговые льготы, установленные настоящим Решением, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

13. Документы, подтверждающие право на налоговую льготу и уменьшение налогооблагаемой базы, представляются в налоговые органы по своему выбору:

1) налогоплательщиками-организациями - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2) налогоплательщиками - физическими лицами в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

14. Установить порядок доведения до налогоплательщиков сведений о кадастровой стоимости земельных участков.

По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель сведения о кадастровой стоимости земельных участков предоставляются налогоплательщикам в порядке, определенном уполномоченным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

15. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не раньше, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

16. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить его на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.ustynicinskoe.rf.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.)

Председатель Думы

Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА
НАЛОГОВУЮ ЛЬГОТУ

N п/п	Категории налогоплательщиков	Документ, подтверждающий право на льготу
1	2	3
1.	Инвалиды, имеющих I и II группу инвалидности	справка клинико-врачебной или врачебно- консультационной комиссии учреждения здравоохранения, выписка из актов освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы о степени ограничения способности к трудовой деятельности (группе инвалидности)
2.	Инвалиды с детства	заключение медико - социальной экспертизы (справка) об установлении соответствующей группы инвалидности
3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, вдовы участников Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий, имеющие звание ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, удостоверение ветерана боевых действий в системе МВД России, в органах ФСБ и пограничных войсках, удостоверение инвалида о праве на льготы (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 N 69 "Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах")
4.	Пенсионеры, имеющие звание ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"	удостоверение "Ветеран труда", пенсионное удостоверение
5.	Физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"	удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение, подтверждающее статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов реку Теча (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.04.2003 N 17 "Об утверждении разъяснения "Об определении федеральными государственными учреждениями службы медико-социальной экспертизы причин инвалидности"), удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

6.	Физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах	удостоверение "Участник действий подразделений особого риска" (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.1992 N 958 "О мерах по обеспечению социальной защиты граждан из подразделений особого риска")
7.	Физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику	удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, утвержденное Госкомчернобылем России, Минздравом России, Минсоцзащиты России, Минобороны России, МВД России, МБ России, Минатомом России
8.	Лица, достигшие пенсионного возраста, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные жертвами политических репрессий в соответствии с Федеральным законом от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"	справка о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий, пенсионное удостоверение
9.	пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)	пенсионное удостоверение, паспорт
10.	Лица, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение, выдаваемое многодетной семье
11.	Солдаты, матросы, сержанты и старшины в период прохождения срочной военной службы, а также члены их семей	справка из войсковой части на период прохождения срочной военной службы, справка о составе семьи

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.11. 2018 г. № 78-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об установлении и введении в действие на территории Усть –
Ницинского сельского поселения налога на имущество
физических лиц
на 2019 год**

В соответствии с главой 32 Налогового Кодекса Российской Федерации, Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие на территории Усть-Ницинского сельского поселения налог на имущество физических лиц (далее – налоги).
2. Налогоплательщиками налога (далее – налогоплательщики) признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения.
3. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах муниципального образования следующее имущество:
1) жилой дом;
2) квартира, комната;
3) гараж, машино-место;
4) единый недвижимый комплекс;
5) объект незавершенного строительства;
6) иные здание, строение, сооружение, помещение;
4. Установить ставки налога на имущество физических лиц в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов) в следующих размерах:

№ п/п	суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога, в %
1.	до 300 000 рублей включительно	0,1
2.	свыше 300 000 до 500 000 рублей включительно	0,2
3.	свыше 500 000 рублей	0,35

5. В местный бюджет поселения зачисляются налоги, начисленные на имущество физических лиц, находящихся в пределах границ Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок **не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.**

7. Установить льготы по налогу на имущество физических лиц:

- 1) 100 % для категорий граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории Усть-Ницинского сельского поселения предусмотренных статьёй 407 Налогового Кодекса РФ;
- 2) 100% для членов ДПК (добровольной пожарной команды);
- 3) 100% для членов ДНД (добровольной народной дружины);
- 4) 100% для «Почетного гражданина Усть-Ницинского сельского поселения».

8. Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц предоставляются на основании:

- 1) письменного заявления о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц;
- 2) документов, подтверждающих принадлежность к указанной категории налогоплательщиков, выданных в установленном порядке.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не раньше, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

10. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.ustynicinskoe.rf.

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы
Усть-Ницинского сельского поселения
Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И. Востриков

К.Г.Судакова

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.11. 2018 г. № 79

с. Усть-Ницинское

**О передаче полномочий контрольно-счетного органа Усть-
Ницинского сельского поселения Контрольному органу
Слободо-Туринского муниципального района по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля в 2019 году**

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 13.11.2018 № 182

ПРОГРАММА
поддержки и развития чтения в Усть-Ницинском сельском
поселении
на 2018–2021 годы

Раздел 1. Характеристика сферы реализации, основные проблемы

в указанной сфере и прогноз ее развития

В настоящее время в стране наблюдается системный кризис читательской культуры. Чтение сегодня утрачивает статус национальной альтернативной традиции, существенно снизился уровень грамотности населения. Сложившиеся за последние годы стереотипы успеха в бизнесе и общественной жизни

не связываются в общественном сознании с чтением, зачастую даже противопоставляются ему. Возрастающий дефицит знаний в обществе также во многом обусловлен снижением у населения интереса к чтению.

В досуговых предпочтениях молодежи чтение все больше заменяется альтернативными, менее затратными с интеллектуальной точки зрения видами деятельности. Книга как источник накопленного поколениями духовного опыта и нравственных идеалов, как база для формирования общего культурного

и языкового пространства, интеллектуальной преемственности поколений утрачивает свое значение.

Произошедшее снижение уровня грамотности населения создает угрозу интеллектуальной конкурентоспособности страны. В то же время скоординированные усилия государственной власти, научной среды, бизнес-сообщества, образовательного и библиотечного сообществ, средств массовой информации и общественных институтов имеют возможности влиять на уровень читательской культуры.

Определенное снижение интереса к чтению – это сегодня общемировая тенденция, и во многих странах предпринимаются активные попытки этому противодействовать исходя из понимания роли чтения для развития страны. Мировой опыт свидетельствует о том, что можно изменить ситуацию к лучшему. В национальных программах поддержки и развития чтения особое внимание уделяется поддержке национальных авторов, созданию информационной инфраструктуры, развитию оптово-розничной книжной торговли и специальных институций, прежде всего библиотек. В целом на уровне государства и средств массовой информации создается образ чтения как полезного, модного и престижного занятия для самых разных социальных групп.

Главная задача заключается в том, чтобы вызвать у подрастающего поколения интерес к чтению и вернуть в ряды активных читателей многочисленные группы достаточно образованных работающих россиян, которые определяют настоящее России, закладывают основы ее будущего, но которые по разным причинам почти перестали читать.

По состоянию на 1 января 2018 года инфраструктуру продвижения чтения

в Усть-Ницинском сельском поселении представляют 7 сельских общедоступных библиотек.

Развиваются электронные услуги, позволяющие осуществлять обслуживание удаленных пользователей через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеют все библиотеки.

Совокупный объем библиотечного фонда Усть-Ницинского сельского поселения составляет 44 тыс. экземпляров. Однако качество фондов, которое характеризуется ежегодным процентным обновлением, не соответствует установленным нормативам. Показатель ежегодного обновления библиотечных фондов 1,1%. Норматив обновляемости библиотечных фондов, определенный ЮНЕСКО и Международной Федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), составляет для стран третьего мира 5% новых поступлений в год, развитых стран – 10% в год.

Обеспеченность жителей фондами библиотек в Усть-Ницинском сельском поселении составляет 14 экземпляров на 1 человека.

Недостаток новой литературы в библиотеках отражается на основных показателях библиотечной деятельности. Снижается книговыдача (в 2015 году – 35253 экз., в 2016 году – 20544 экз., в 2017 году – 20230 экз.).

Охват населения Усть-Ницинского сельского поселения библиотечным обслуживанием составляет 40%. Среднее количество книговыдач на 1 человека составляет 21 экземпляр.

Тенденция снижения основных показателей деятельности библиотек Усть-Ницинского сельского поселения обусловлена следующими факторами: старение библиотечных фондов, общее падение интереса к традиционному чтению, характерное для информационного общества, с одновременным расширением потребностей граждан в электронной информации.

Таким образом, вопросы читательской активности и улучшения качества чтения, развития культуры и читательской компетентности населения Усть-Ницинского сельского поселения остаются проблемными и требуют решения.

Программа поддержки и развития чтения в Усть-Ницинском сельском поселении на 2018–2021 годы (далее – Программа) призвана переломить вышеуказанные негативные тенденции, способствовать повышению уровня чтения и грамотности жителей. Реализация Программы предусматривает скоординированную работу органов муниципальной власти и учреждений культуры.

Раздел 2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является повышение статуса чтения, читательской активности, улучшение качества чтения, развитие культуры и читательской компетентности населения Усть-Ницинского сельского поселения.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) развитие системы управления по поддержке и развитию чтения в Усть-Ницинском сельском поселении;
- 2) обеспечение просветительской деятельности в Усть-Ницинском сельском поселении;
- 3) популяризация чтения в Усть-Ницинском сельском поселении.

Реализация Программы позволит:

- 1) содействовать формированию мотивации к чтению;
- 2) создать благоприятные условия для поддержки и развития традиций чтения, популяризации чтения среди детей и молодежи;
- 3) развить систему библиотечного информационного обеспечения населения, повысить статус библиотек как центров чтения и распространения книжной культуры;
- 5) обеспечить удаленный доступ к информации, популяризовать электронные издания.

Мероприятия Программы планируется осуществлять по следующим направлениям:

- 1) популяризация чтения;
- 2) приобщение к чтению детей и подростков;
- 3) участие в региональных и всероссийских проектах по развитию чтения;
- 4) развитие библиотек;
- 5) взаимодействие со средствами массовой информации. Продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, направленных на популяризацию книг и чтения;
- 6) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов инфраструктуры чтения;
- 7) издательская деятельность;
- 8) организационно-административная деятельность в сфере развития чтения.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Программы

План мероприятий по выполнению Программы содержит мероприятия

с указанием сроков, исполнителей мероприятий Программы и ожидаемых результатов реализации мероприятий Программы. Программа направлена на достижение цели, решение поставленных задач и повышение эффективности мер, принимаемых в Усть-Ницинском сельском поселении, по поддержке и развитию чтения.

В рамках Программы планируется реализация мероприятий, обеспечивающих развитие инфраструктуры чтения в Усть-Ницинском сельском поселении.

План мероприятий по выполнению Программы приведен в приложении № 1 к Программе.

Раздел 4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы представлены

в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности исполнителей мероприятий Программы.

Раздел 6. Управление Программой

Координацию деятельности исполнителей Программы, мониторинг хода реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы – Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

Исполнители Программы:

- 1) осуществляют необходимую работу по выполнению мероприятий Программы;
- 2) представляют ответственному исполнителю Программы информацию о выполнении мероприятий Программы ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 13.11.2018 № 182**

**СОСТАВ
рабочей группы по поддержке и
развитию чтения в Усть-Ницинском сельском поселении**

Волохина Н.Г. – заместитель Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, руководитель рабочей группы
Галкина М.Е. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, заместитель руководителя рабочей группы
Кондрабаева О.И. – библиотечкарь муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, Усть-Ницинский общедоступной библиотеки, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Антропова Л.А. – библиотечкарь Ермаковской сельской библиотеки
Бондарева Н.Ю. – библиотечкарь Краснослободской сельской библиотеки
Любякина М.А. – библиотечкарь Жиряковской сельской библиотеки
Мищенко О.В. – библиотечкарь Зуевской сельской библиотеки
Михалёва Т.Н. – библиотечкарь Голяковской сельской библиотеки
Сторожева М.А. – библиотечкарь Липчинской сельской библиотеки

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ И
РАЗВИТИЯ ЧТЕНИЯ
В УСТЬ-НИЦИНСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
НА 2018–2021 ГОДЫ**

**ПЛАН
мероприятий по выполнению Программы поддержки и
развития чтения в Усть-Ницинском сельском поселении
на 2018–2021 годы**

1	Глава 1. Популяризация чтения			
1	Организация и проведение Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь» в Усть-Ницинском сельском поселении	2018–2021 годы, ежегодно	Усть-Ницинский КДЦ	позиционирование библиотеки как доступной социокультурной площадки, привлечение новых посетителей, повышение интереса к чтению
2	Организация и проведение областной акции тотального чтения «День чтения» в Усть-Ницинском сельском поселении	2018–2021 годы, ежегодно	1	2
3	Организация массовых мероприятий, в том числе флешмобов, направленных на популяризацию книг и чтения среди молодежи	2018–2019 годы	Усть-Ницинский КДЦ	развитие у молодежи культуры чтения, формирование творческого мышления
4	Организация буккроссинга в муниципальных учреждениях	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	привлечение внимания молодежи к книге и чтению
5	Организация сезонных читальных залов на открытых площадках (реализация проекта «Летний читальный зал»)	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	создание летних литературных площадок под открытым небом, повышение доступности библиотечных услуг, увеличение числа посетителей библиотек
6	Оформление тематических книжно-	2018–2021	Усть-Ницинс	раскрытие фондов библиотек,

	журнальных и художественных экспозиций	годы	кий КДЦ	привлечение читателей
7	Организация работы литературных, поэтических, книжных клубов при библиотеках	2018–2020 годы	Усть-Ницинский КДЦ	приобщение населения к чтению, повышение читательской компетенции
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилеям российских писателей и поэтов	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	популяризация лучших образцов отечественной литературы
Глава 2. Приобщение к чтению детей и подростков				
9	Организация и проведение Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги» в Усть-Ницинском сельском поселении	2018–2021 годы, ежегодно	Усть-Ницинский КДЦ	популяризация книги и чтения среди детей и подростков
10	Разработка и реализация программ летнего чтения детей и подростков	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	организация досуга детей и подростков в летние каникулы посредством популяризации книги и чтения
11	Реализация проектов и программ семейного чтения	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	возрождение традиций семейного чтения
Глава 3. Участие в международных и всероссийских проектах по развитию чтения				
12	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	повышение интереса детей к патриотической литературе
13	Участие во Всероссийской акции «Читай - страна!»	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	повышение интереса детей, молодежи к литературе
Глава 4. Развитие библиотек				
14	Комплектование фондов общедоступных библиотек Усть-Ницинского сельского поселения	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	обновление фондов общедоступных библиотек, повышение качества библиотечно-информационных услуг
15	Организация подписки на сетевые удаленные лицензионные ресурсы для читателей муниципальных библиотек Усть-Ницинского сельского поселения	2020–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	повышение доступности электронных ресурсов для жителей Усть-Ницинского сельского поселения, популяризация различных способов чтения и электронных ресурсов
16	Организация предоставления удаленного доступа к электронным каталогам и базам данных, электронной библиотеке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	обеспечение удаленного доступа к информации
Глава 5. Взаимодействие со средствами массовой информации. Продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, направленных на популяризацию книг и чтения				
17	Обеспечение работы средств массовой информации на мероприятиях, посвященных популяризации чтения	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	освещение событий, связанных с популяризацией чтения, в средствах массовой информации
18	Информирование населения об услугах, ресурсах, проектах библиотек	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	формирование имиджа библиотеки как участника событий поселенческого, районного, областного и российского масштаба, увеличение числа читателей, расширение зоны

				информирования о деятельности библиотеки, установление социальных и творческих связей и читателя в социальных сетях
19	Создание и ведение официальных тематических страниц в социальных сетях по продвижению лучших образцов современной литературы, по популяризации деятельности библиотек	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	популяризация книги и чтения в социальных сетях
20	Организация публикаций статей о крупных событиях и выставочных проектах библиотек Усть-Ницинского сельского поселения в печатных изданиях	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	позиционирование библиотек как социокультурных площадок Усть-Ницинского сельского поселения
21	Создание и ведение рубрики в социальных сетях, посвященной чтению книг, публикация различных тематических книжных подборок и рейтингов в социальных сетях молодежных групп	2019–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	популяризация чтения в молодежной среде
Глава 6. Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов инфраструктуры чтения.				
22	Подготовка методических рекомендаций по вопросам продвижения чтения	2018–2021 годы	Усть-Ницинский КДЦ	освоение опыта библиотек Свердловской области и других субъектов Российской Федерации
23	Организация и проведение совещаний библиотекарей муниципальных библиотек	2018–2021 годы, ежегодно	Усть-Ницинский КДЦ	анализ состояния библиотечного обслуживания населения Усть-Ницинского сельского поселения
24	Обеспечение участия библиотек и библиотекарей в профессиональных конкурсах различного уровня	2018–2021 годы, ежегодно	Усть-Ницинский КДЦ	повышение престижа библиотек, привлечение внимания к библиотекам и чтению
Глава 7. Издательская деятельность				
25	Издание рекомендательных библиографических пособий (краеведческих, тематических списков, подборок материалов)	2018–2021 годы, ежегодно	Усть-Ницинский КДЦ	повышение читательской компетенции
Глава 8. Организационно-административная деятельность в сфере развития чтения				
26	Организация деятельности рабочей группы по поддержке и развитию чтения в Усть-Ницинском сельском поселении	2018–2021 годы	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	координация деятельности по поддержке и развитию чтения в Усть-Ницинском сельском поселении
27	Организация и обеспечение мониторинга реализации плана мероприятий по выполнению Программы поддержки и развития чтения Усть-Ницинского сельского поселения на 2018–2021 годы	2018–2021 годы, ежегодно	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	координация деятельности организаций, являющихся исполнителями мероприятий настоящего плана

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ
И РАЗВИТИЯ ЧТЕНИЯ
В УСТЬ-НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ НА 2018–2021 ГОДЫ**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
реализации Программы поддержки и развития чтения в
Усть-Ницинском сельском поселении на 2018–2021 годы**

№ строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Программы)
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Количество новых поступлений в фонды общедоступных муниципальных библиотек Усть-Ницинского сельского поселения в расчете на 1000 жителей	экземпляров	187	188	189	190	186
2.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	39	40	41	42	38

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2018 № 194-НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 09.04.2013 N 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (с измен. от 13.02.2014 № 60, от 02.09.2016 № 351) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.11.2018 N 194 -НПА

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения, создания комфортных условий для получения и доступности муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические или юридические лица, являющиеся заказчиками производства земляных работ, а также уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- 1) в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
- 2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) путем официального опубликования данного административного регламента;
- 4) на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 5) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 6) обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 7) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;
- 8) при обращении, направленном в электронном виде, в течение 30 дней посредством электронной почты на указанный в обращении электронный адрес.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, осуществляющий прием и консультирование (далее - Специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной или электронной связи, личного посещения.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

В электронном виде услуга предоставляется с использованием возможностей Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешения на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги:

заявление на выдачу разрешения на проведение земляных работ (приложение N 1 к настоящему административному регламенту).

1) ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к заявлению на выдачу разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено (приложение N 2 к настоящему административному регламенту);

2) в случае обращения физического лица - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - документ, подтверждающий регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность);

3) разработанный заявителем проект производства работ с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности, включая схемы организации безопасного движения транспорта и прохода пешеходов, мероприятия по обеспечению сохранности действующих инженерных сетей;

4) не менее 3 фотографий в цвете территории, на которой планируется производство земляных работ.

В заявлении также необходимо указывать сведения о вырубке зеленых насаждений в зоне производства земляных работ.

Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, по желанию заявителя (заявителей) могут быть поданы:

- 1) в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения;
- 2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (если услуга предоставляется через МФЦ);
- 3) с использованием возможностей "Личного кабинета" Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления о предоставлении услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг электронные копии документов, необходимых для предоставления услуги, должны быть представлены в следующих форматах: doc, jpg, pdf, а также могут быть заключены в архив формата zip или rar. Многотомные архивы не допускаются. Максимальный размер прикладываемого файла - 5000 килобайт.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- непредоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

13. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

15. Регистрация заявления заявителя о предоставлении услуги осуществляется в течение 5 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) муниципальная услуга предоставляется в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, образцы заполняемых документов, дополнительная справочная информация;

3) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

4) для ожидания приема получателям услуги отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов;

17. Показателями доступности и качества услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги;

4) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

5) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;

6) возможность получения муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) оформление разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено, либо уведомления об отказе в предоставлении услуги;

3) выдача разрешения (уведомления об отказе в предоставлении услуги) заявителю.

19. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление к специалисту Администрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

Специалист:

- устанавливает предмет обращения и личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (приложение N 3 к настоящему административному регламенту);

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено, согласно пункту 9 настоящего административного регламента.

Общий максимальный срок приема и регистрации документов от заявителя или его представителя не может превышать 15 минут.

20. Основанием для оформления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является регистрация Специалистом заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

Специалист, на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено (далее - разрешение), по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

Передаёт оформленное разрешение на подпись Главе Усть-Ницинского сельского поселения.

Максимальный срок оформления разрешения составляет 3 дня с момента регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, специалист Администрации оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок не более 3 дней с момента регистрации заявления.

21. Основанием для предоставления разрешения (уведомления об отказе в предоставлении услуги) заявителю либо его представителю, является подписанное Главой Усть-Ницинского сельского поселения разрешение (уведомление об отказе в предоставлении услуги).

Предоставление разрешения (уведомления об отказе в предоставлении услуги) осуществляется при предъявлении паспорта, либо доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Срок выдачи разрешения (уведомления об отказе в предоставлении услуги) составляет 2 дня.

22. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ заявление о предоставлении услуги и необходимые документы, установленные пунктом 9 настоящего административного регламента. МФЦ принимает документы и выдает заявителю расписку о приеме заявления с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос регистрируется МФЦ. Принятые от заявителя документы передаются на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах. При наличии в ведомости расхождений Специалист проставляет отметку в ведомости приема-передачи.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия передача документов заявителя осуществляется в следующем порядке: МФЦ производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет их в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ), интегрированной с Системой исполнения регламентов (далее - СИР), в день приема заявителя. Передача в Администрацию документов на бумажном носителе осуществляется в течение 5 дней. Далее Администрацией осуществляются административные процедуры, установленные пунктами 20 - 21 данного административного регламента.

После подписания оформленного разрешения (уведомления об отказе) Главой Усть-Ницинского сельского поселения специалист на следующий рабочий день передает его по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах, в МФЦ для выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, интегрированной с СИР, специалист Администрации направляет разрешение (уведомление об отказе) в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Администрацией электронного документа, заверяет его подписью уполномоченного специалиста и печатью МФЦ и выдает заявителю.

В общий срок предоставления услуги не входит срок доставки документов от МФЦ в Администрацию и обратно.

23. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги с использованием возможностей "Личного кабинета" Единого портала государственных и муниципальных услуг. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет через "Личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги с приложением необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента. Специалист Администрации принимает документы и направляет заявителю уведомление в виде информационного письма о принятом заявлении.

Далее Администрацией осуществляются административные процедуры, установленные пунктами 20 - 21 данного административного регламента.

Разрешение (уведомление об отказе) направляется Администрацией заявителю одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части приема, хранения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовки разрешений на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено, осуществляется должностным лицом – главой Усть-Ницинского сельского поселения

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений настоящего административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

25. Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги, ее доступность, проводится в соответствии с Постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения "Об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в Усть-Ницинском сельском поселении".

26. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги.

27. Ответственность Специалиста Администрации и должностного лица – главы Усть-Ницинского сельского поселения закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков оформления.

Муниципальный служащий, замещающий должность в Администрации, допустивший нарушение данного административного регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия Администрации.

29. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.
30. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги

предусматривает подачу жалобы (претензии) заявителем в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

31. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
32. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
33. Жалоба (претензия) подается на имя главы Усть-Ницинского сельского поселения. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Усть-Ницинского сельского поселения, Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

34. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

35. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению главой Усть-Ницинского сельского поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования действий специалиста Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

36. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

37. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействия) Администрации, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

На бланке администрации

Заявление

на выдачу разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено

Главе Усть-Ницинского сельского поселения

Заявитель _____

физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица, Ф.И.О.,
должность ответственного лица за проведение работ

просит дать разрешение на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено, на объекте

(указать сети, объекты)

по улице _____ на участке от _____ до _____)
с _____ 20 г. по _____ 20 г. согласно проекта производства работ

На застраиваемом участке вырубятся зеленые насаждения: _____

деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.
Восстановление нарушенного благоустройства производится силами

Восстановление нарушенного благоустройства производится силами

в сроки _____

физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица,
Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Об ответственности за нарушение установленных в разрешении на проведение земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с восстановлением благоустройства территорий населенных пунктов, сроков восстановления объектов благоустройства и их отдельных элементов, в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 г. N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" предупрежден.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"

На бланке администрации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к заявлению на выдачу разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено

Заявитель _____

физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица, Ф.И.О.,
должность ответственного лица за проведение работ

просит согласовать проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, право государственной собственности на которые не разграничено, на объекте

(указать сети, объекты)

по улице _____ на участке от _____ до _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г. согласно проекта производства работ

СОГЛАСОВАНО:

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____
(согласовывается в случаях вскрытия асфальтового покрытия дорожных и пешеходных зон)

Специалист I категории _____

Собственник земельного участка _____

Организации, в ведении которых находятся смежные инженерные сети

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"
Журнал

регистрации заявлений

п/п	Дата регистрации заявления	Отметка при заявлении	Заявитель (Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица)	Реквизиты заявления (адрес, телефон)	Подпись заявителя при сдаче заявления и документов	N разрешения	Дата выдачи разрешения	Срок выполнения работ	Срок новления благоустройства	Подпись заявителя при сдаче объектов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"

Герб

Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения,

право государственной собственности на которые не разграничено

N _____ от _____ 20__ г.

Выдано _____

физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица, Ф.И.О.,
должность ответственного лица за проведение работ

Разрешается проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ницинского сельского поселения, и земельных участках, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена

на объекте _____

наименование объекта, место проведения

по улице _____ на участке от _____ до _____
с _____ 201 г. по _____ 201 г. согласно проекта производства работ

Разрешается занятие площади под складирование материалов в границах (кв. м)

На застраиваемом участке вырубятся зеленые насаждения: _____

деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

Восстановление нарушенного благоустройства производится силами

в сроки _____

Основание для выдачи разрешения:

1. Заявление на выдачу разрешения на проведение земляных работ, от _____
(дата регистрации заявления)

2. Проект производства работ, согласованный всеми организациями, в ведении которых находятся смежные инженерные сети

3. Фотоматериалы в цвете

Разрешение выдал _____ " " _____ 20__ г.

Разрешение получил _____ " " _____ 20__ г.

За нарушение установленных в разрешении (ордере) на проведение земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с восстановлением благоустройства территорий населенных пунктов, сроков восстановления объектов благоустройства и их отдельных элементов, предусмотрена ответственность в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 г. N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"

На бланке администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ

N _____ от _____

Уважаемая (ый) _____
Уведомляем Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основание для отказа: _____

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 № 195-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в виде отдельного документа»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2017 № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в виде отдельного документа» следующие изменения:

1.1 название постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»;

1.2 пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (прилагается).».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 12.12.2018 № 345 следующие изменения:

2.1 в пункте 1 раздела I слова «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в виде отдельного документа» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка»;

2.2 пункт 4 раздела I изложить в новой редакции:

«5. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах в здании администрации Усть-Ницинского сельского поселения, официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональном информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

2.3 пункты 5-8 раздела I исключить;

2.4 пункт 12 раздела II изложить в новой редакции:

«12. Муниципальная услуга «Предоставление градостроительного плана земельного участка»»;

2.5 пункт 16 раздела II изложить в новой редакции:

«16. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю подготовленного Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Усть-Ницинского сельского поселения, либо предоставление заявителю мотивированного отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Усть-Ницинского сельского поселения.»;

2.6 пункты 17,18 раздела II изложить в новой редакции:

«17. Предоставление градостроительного плана земельного участка, либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение двадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

18. При подаче заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Усть-Ницинского сельского поселения и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.»;

2.7 пункт 19 раздела II изложить в новой редакции:

«19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, региональном информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

2.8 в абзаце первом пункта 20 раздела II слова «подготовке и выдаче» заменить словами «предоставлении»;

2.9 в наименовании пункта 39 слово «государственной» заменить «муниципальной»;

2.10 пункт 41 раздела II изложить в новой редакции:

«41. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление градостроительного плана земельного участка относится

к компетенции иного органа местного самоуправления;

– отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).»;

2.11 абзац десятый пункта 58 раздела III изложить в новой редакции:

«– предоставление градостроительного плана земельного участка либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.12 пункт 59 раздела III исключить;

2.12 в абзаце первом пункта 68 раздела III слова «подготовка и выдача» заменить словом «предоставление»;

2.13 пункт 82 раздела II изложить в новой редакции:

«82. Результатом административной процедуры является предоставленный градостроительный план земельного участка.»;

2.14 в абзаце третьем пункта 84 раздела III, слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

2.15 пункт 85 раздела III изложить в новой редакции:

«85. Результатом данной административной процедуры является предоставление заявителю или его уполномоченному представителю градостроительного плана земельного участка либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 № 196-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 14.08.2013 г. № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (с измен. от 13.02.2014 № 67, от 23.04.2015 № 115, от 02.09.2016 № 351, от 15.12.2016 № 531)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) а административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (с измен. от 13.02.2014 № 67, от 23.04.2015 № 115, от 02.09.2016 № 351, от 15.12.2016 № 531) следующие изменения:

1.1 пункт 3 подраздела 3 раздела I изложить в новой редакции:

«3. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.2 пункт 7 подраздела 3 раздела I изложить в новой редакции:

«7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.»;

1.3 пункт 12 подраздела 5 раздела II изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.4 пункт 28 подраздела 1 раздела III исключить;

1.5 пункт 50 подраздела 8 раздела III дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо

вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 № 197-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 15.10.2013 г. № 340 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» на территории Усть – Ницинского сельского поселения» (с измен. от 13.02.2014 № 71, от 23.04.2015 № 114, от 02.09.2016 № 351)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) а административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 15.10.2013 г. № 340 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (с измен. от 13.02.2014 № 71, от 23.04.2015 № 114, от 02.09.2016 № 351) следующие изменения:

1.1 подпункт 1.3.1 пункта 1.3 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.2 подпункт 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 подраздела 3 исключить;

1.3 пункт 2.5 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>»;

1.4 подпункт 3.4.2 пункта 3.4 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента должен быть установлен условно разрешенный вид использования, который испрашивается Заявителем.

В орган местного самоуправления не поступило уведомление о выявлении на данной территории самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Со дня поступления в орган местного самоуправления указанного уведомления, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти,

должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений»;

1.5. в подпункте 3.6.2 пункта 3.6. подраздела 5 Слова «Блок-схема последовательности административных процедур приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.» исключить;

1.6. пункт 2.7 подраздела 7 дополнить подпунктами следующего содержания:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."»;

1.7 подпункт 3 пункта 5.2.1 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.8 подпункт 5 пункта 5.2.1 подраздела 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

1.9 подпункт 7 пункта 5.2.1 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

1.10 пункта 5.2.1 подраздела 2 дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018 № 198-НПА

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О

разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет www.ust-nicinское.рф.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.11.2018 № 198-НПА

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация) муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении

о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>;

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги,

в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

- 1) по телефонам в соответствии с графиком работы Администрации;
- 2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы Администрации;
- 3) в порядке письменного обращения в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) с информационных стендов, расположенных в Администрации;
- 5) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах (далее – МФЦ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице Администрации, а именно муниципальными служащими Администрации (далее – специалист Администрации).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, региональном информационном системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала уведомление

о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;
- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 9) способ направления застройщику уведомлений.

Форма уведомления о планируемом строительстве размещена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, через Единый портал путем

заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные

в подпункте 1 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7. Администрации запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи

с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.9. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления

о планируемом строительстве и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации уведомления о планируемом строительстве, в том числе в электронной форме

Уведомление о планируемом строительстве регистрируется Администрацией в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги

в соответствующем журнале. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Требования к размещению мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки

и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.4. Требования к зданию Администрации:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Уполномоченного органа;
- режим работы.

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) вход в здание оборудуется пандусом;

6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.14.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.7. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.14.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.16.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием уведомления о планируемом строительстве Администрацией или МФЦ, регистрация уведомления; передача курьером пакета документов из МФЦ

в Администрацию (если заявление было подано через МФЦ);

2) рассмотрение Администрацией уведомления о планируемом строительстве, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, установленных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости

размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) формирование и направление Администрацией межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проведение Администрацией проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления

о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии

с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) подготовка и направление Администрацией застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления

о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

6) передача Администрацией результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве было подано через МФЦ).

3.1.1. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, Администрация:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

3.1.3. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Администрацией согласно режиму работы.

Администрация не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.4. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.1.5. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления

о планируемом строительстве осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.6. Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве и иные документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

3.2. Административная процедура – прием уведомления о планируемом строительстве органом, предоставляющим муниципальную услугу

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления о планируемом строительстве, является уведомление, поступившее

в Администрацию от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Администрацию уведомления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Администрацию осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией.

3.2.3. При получении уведомления о планируемом строительстве в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль уведомления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме уведомления, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный уведомлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация уведомления

о планируемом строительстве в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – рассмотрение уведомления о планируемом строительстве и проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о планируемом строительстве специалистом Администрации является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Администрации для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полностью представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

3.3.3. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного

регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

3.3.4. В случае направления заявителем уведомления о планируемом строительстве и пакета документов в форме электронных документов с использованием Единого портала специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения уведомления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями

к срокам их действия;
3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;
б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного уведомления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном уведомлению

о планируемом строительстве, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация уведомления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Администрацию. В случае поступления уведомления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Администрации, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Администрации по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Администрацию направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.4.4. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Административная процедура – проверка соответствия указанных

в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории,

и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления

о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии

с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, является указание полных сведений в уведомлении о планируемом строительстве.

3.5.2. Специалист Администрации осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории,

и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления

о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии

с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

3.6. Административная процедура – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписанные Главой Усть-Нижинского сельского поселения, контролирующим и координирующим деятельность Администрации, уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.6.4. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием:

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве.

3.6.5. В случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уведомлении о несоответствии указываются установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.6.6. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных

в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Администрации либо не направление Администрацией в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием Администрацией строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6.7. Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Администрации.

Специалист Администрации сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.6.8. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Администрацией, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Административная процедура - передача органом, предоставляющим муниципальную услугу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве было подано через МФЦ)

3.7.1. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Администрации в МФЦ (если уведомление

о планируемом строительстве было подано в Администрацию через МФЦ) осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

3.7.2. График приема-передачи документов из Администрации в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

3.7.3. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй – подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

3.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в Администрацию через МФЦ.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Администрации или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Администрации или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Администрации или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании постановления Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Администрации, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам

применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой

и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Администрации или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Администрации.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя

и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ
РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ
В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРАМ И
ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ
САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»,
УТВЕРЖДЕННОМУ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 27.11.2018 № 198-НПА

**Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования	
-----	--	--

	объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.3.6	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 застройщиком является _____
 юридическое лицо)

К настоящему уведомлению прилагаются:

 (документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 УСТЬ – НИЦИНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 № 199-НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Административного регламента
 предоставления муниципальной услуги «Предоставление
 разрешения на строительство»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Устава Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

- от 05.03.2013 г. № 94 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Усть – Ницинского сельского поселения»;

- от 13.02.2014 № 59 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Усть – Ницинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 05.03.2013 № 94»;

- 05.05.2015 № 122 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 05.03.2013 г. № 94 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Усть – Ницинского сельского поселения» (с измен. от 13.02.2014 № 59).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoye.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
 сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
 УТВЕРЖДЕН
 ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
 УСТЬ-НИЦИНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ОТ 27.11.2018 № 199-НПА

**Административный регламент
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на строительство»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном

участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо технический заказчик, которому застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами администрации Усть-Нижинского сельского поселения при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Усть-Нижинского сельского поселения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации Усть-Нижинского сельского поселения www.усть-нижинское.рф, информационных стендах администрации Усть-Нижинского сельского поселения, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистами администрации Усть-Нижинского сельского поселения при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты администрации Усть-Нижинского сельского поселения должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на строительство».

Наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Усть-Нижинского сельского поселения (далее – Администрация).

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области);

- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСО);

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);

- Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Уральское Управление Ростехнадзора);

- иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

- Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

- отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю разрешения на строительство, либо предоставление заявителю мотивированного письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – семь рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу: www.усть-нижинское.рф и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем (для физического лица – правообладателя земельного участка, для юридического лица – правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется:

1) Заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:

1) Заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление;

3) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – нотариальная доверенность.

17. В целях получения разрешения на строительство заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН):

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии);

- договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН;

- соглашение об установлении сервитута;

- решение об установлении публичного сервитута.

2) (до 1 июля 2019 года) материалы, содержащиеся в проектной документации, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в случае, если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (в случае необходимости демонтажа существующего объекта (объектов) или его части (частей));

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов (в случае, если экспертиза проектной документации указанных

объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) (после 1 июля 2019 года) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, в случае, если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если ее копия отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если ее копия отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненного указанному объекту в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего регламента, представляются в Администрацию посредством личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,

и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии), а именно:

выписка из реестра прав на недвижимость, входящего в состав ЕГРН, на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии)), выписка из реестра недвижимости, входящего в состав ЕГРН, включающая кадастровую выписку на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок и объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер земельного участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и пр., информации о наличии и расположении объектов, построек на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на земельном участке);

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

4) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае предоставления разрешения на строительство линейного объекта;

5) реквизиты проекта планировки территории в случае предоставления разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

8) (до 1 июля 2019 года) материалы, содержащиеся в проектной документации, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением

места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (в случае необходимости демонтажа существующего объекта (объектов) или его части (частей));

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов (в случае, если экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) (после 1 июля 2019 года) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

9) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) эскизный проект объекта капитального строительства;

12) информацию, подтверждающую допустимость размещения планируемого объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим регламентом;
- 2) предоставление разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;
- 3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;
- 4) предоставление разрешения на строительство относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;
- 5) представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, установленных в приложении № 1, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления

муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адреса, площади, кадастрового номера земельного участка, номера градостроительного плана земельного участка и иных реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить);

6) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;

7) предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

8) представление нечитаемых документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для отказа в предоставлении разрешения на строительство является:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 16,17 и 19 настоящего регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов по строительству, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

7) несоответствие проектной документации объекта капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Не допускается предоставление разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, предоставление разрешения на строительство объектов капитального строительства - многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг(и), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» являются: подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и выдача

заклучения негосударственной экспертизы проектной документации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию

о методике расчета размера такой платы

25. Размер платы за проведение государственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

26. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16, 17 и 19 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Администрации при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан

с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме;

3) возможность (невозможность) получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, при приеме заявления, при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

35. При обращении за муниципальной услугой в электронной форме с использованием Единого портала заявление подписывается квалифицированной электронной подписью соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

37. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме включает прием и регистрацию органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям личного кабинета.

Для физических лиц учетная запись должна иметь статус «Подтвержденная», с процедурой подтверждения личности можно ознакомиться на <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/2>.

Юридические лица заявления подают через личный кабинет организации на Едином портале.

При подаче заявления прикладываются файлы документов, которые имеют следующие форматы: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, xls, xlsx, png, mdi, tiff, odt, ods, zip.

Заявление подписывается, а документы заверяются квалифицированной электронной подписью соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) передача заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;
- 3) прием от Администрации результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении разрешения на строительство и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

40. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Администрацию в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией.

41. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

42. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- 1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;
- 2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;
- 4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления или заявления – уведомления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления главой сельского поселения или его заместителем, обеспечивает его регистрацию.

45. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области):

- правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии), а именно:

выписка из реестра прав на недвижимость, входящего в состав ЕГРН, на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости,

выписка из реестра недвижимости, входящего в состав ЕГРН, включающая кадастровую выписку на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок и объекты недвижимости;

3) МУГИСО:

- о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) трубопроводов;

4) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

- о предоставлении информации, подтверждающей допустимость размещения планируемого объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

5) Управление Роспотребнадзора по Свердловской области:

- о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитная зона, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению санитарно-защитная зона или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;

6) Уральское Управление Ростехнадзора:

- о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;

7) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции):

- о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

8) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»:

- (до 1 июля 2019 года) о предоставлении выписки из единого реестра заключений, включающую материалы, содержащиеся в проектной документации, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и

проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (в случае необходимости демонтажа существующего объекта (объектов) или его части (частей));

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов (в случае, если экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

(после 1 июля 2019 года) о предоставлении выписки из единого реестра заключений, включающую материалы, результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

9) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается главой Усть-Нижинского сельского поселения.

49. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию в течение трех рабочих дней с момента поступления

межведомственного запроса (абзац 2 части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

50. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Администрации заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

52. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы, и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение о предоставлении разрешения на строительство;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на строительство.

Решение, принятое по результатам рассмотрения документов, оформляется листом внутреннего согласования.

53. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

54. Основанием начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформленное листом внутреннего согласования.

55. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается главой Усть-Нижинского сельского поселения.

56. При подготовке разрешения на строительство формируются два подлинника данного документа в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

57. Разрешение на строительство подписывается главой Усть-Нижинского сельского поселения и заверяется печатью Администрации.

58. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

59. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на строительство объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

60. Основанием начала административной процедуры является поступление в Администрацию сформированного результата предоставления муниципальной услуги.

61. Предоставление разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги производится в Администрации лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

62. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

63. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство. Второй подлинник разрешения остается на хранении в Администрации с пакетом поступивших документов.

64. Направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и

в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

65. В течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство заявитель или его уполномоченный представитель для последующего размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности обязан передать в Администрацию сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (*действует до 01 января 2019 года*).

66. Результатом данной административной процедуры является предоставление заявителю или его уполномоченному представителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

67. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

68. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное заявителем, подается и регистрируется в отделе по работе с заявлениями юридических и физических лиц. Заявление принимается с оригиналом разрешения на строительство (далее – разрешение), в котором требуется исправить техническую ошибку.

69. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

- 1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся застройщиком объекта капитального строительства;
- 2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
- 3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 4) разрешение, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией не выдавалось;
- 5) действие разрешения прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения;
- 6) к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку.

Уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении технической ошибки оформляется специалистом ответственным за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

70. После регистрации заявления об исправлении технической ошибки и оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку, передаются специалисту ответственному за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

71. Специалист ответственный за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

72. Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки оформляется в течение трех рабочих дней, передается с оригиналом поступившего разрешения для вручения заявителю специалисту ответственному за работу с заявлениями юридических и физических лиц.

73. В целях исправления технической ошибки оформляется постановление об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, согласовывается в установленном Администрацией порядке и после подписания и регистрации постановления оформляется исправленное разрешение в двух экземплярах, дата и номер разрешения остаются прежними, под словом «РАЗРЕШЕНИЕ» указывается в скобках: (в редакции постановления Администрации № _____ от _____).

74. Процедура устранения технической ошибки в разрешении осуществляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки и после подписания, проставления печати Администрации исправленного разрешения один экземпляр передается специалисту, ответственному за работу с заявлениями юридических и физических лиц, второй экземпляр разрешения – хранится у специалиста, ответственного за выдачу

разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию с постановлением об исправлении технической ошибки.

75. Специалист, ответственный за работу с заявлениями юридических и физических лиц в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения, выдает заявителю исправленное разрешение либо выдает уведомление об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного разрешения под роспись.

76. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Администрации в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

78. Текущий контроль соблюдения специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

79. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается постановлением Администрации, должностными регламентами.

80. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его сотрудников.

82. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании постановления Администрации).

83. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

84. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

85. Специалист Администрации, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

86. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

87. Специалист Администрации, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

88. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

89. Персональная ответственность специалистов Администрации определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

91. Проверки также могут проводиться по основании полугодовых или годовых планов работы либо по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании постановления Администрации.

92. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия)

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

93. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом исполнительной власти, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

94. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов жалоба подается для рассмотрения в данный исполнительный органа исполнительной власти, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, также возможно подать в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

96. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

97. Органы власти, предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.ust-nizhneskoe.rf);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

98. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».

99. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальной услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

В Администрацию Усть-Низинского сельского поселения Сведения о Заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного в

_____ качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации

_____ и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

(ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____
Эл. почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица:

Почтовый адрес: _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство

от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	
3	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.1	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
4	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
5	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
	Реквизиты соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута	
6	Сведения о градостроительном плане земельного участка (указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).	
7	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение.	
8	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции (указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).	
9	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
9.	Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями	

	использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	
10.	Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства	

При этом сообщая, что строительство будет осуществляться на основании следующих прилагаемых документов*:

Всего к заявлению приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения.

Застройщик: _____
(наименование должности руководителя (личная подпись) (расшифровка подписи) юридического лица)

«_____» _____ г. М.П.

Исполнитель, телефон _____

*Указываются прилагаемые документы в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 № 200

с. Усть – Ницинское

**Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу:
«О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2019
год и плановый период 2020 и 2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 28.06.2018 № 58-НПА), решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 27.11.2018 г. № 74-НПА «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос: «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы».

2. Провести публичные слушания 28 декабря 2018 г. в 13 час. 00 мин. по адресу: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Судакова К.Г. – Глава Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Прохорова А.М. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лукина Т.Н. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Ишутин Н.А.– депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний осуществлять прием заявок для участия в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час до 27 декабря 2018 г. включительно по адресу: с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 6.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского

сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.rf.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского

сельского поселения

К.Г. Судакова

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

ОСТОРОЖНО ТОНКИЙ ЛЕД

Известно насколько опасен тонкий лед в период становления льда на водоемах.

Во время рыбалки на водоемах в начале зимы думайте о безопасности, а затем уже об улове. При выходе на лед будьте готовы в любую минуту освободиться от имеющего груза

Никогда не проверяйте прочность льда ударом ноги. Если под вами затрещал лед, появились трещины, плавно ложитесь на лед и передвигайтесь в ту сторону, откуда пришли и лучше не выходить на тонкий лед одному. Также опасно собираться в одном месте на льду группой. Не выходите на лед без элементарных средств спасения: шеста, веревки спасательного жилета и т.д. Безопасным для движения по льду считается лед толщиной 12 сантиметров. Самым опасным считается, когда для передвижения по льду используется техника, как правило, при провале автомобиля под лед гибнут и люди. Реки можно переезжать только по оборудованным ледовым переправам, когда на них выставлены знаки разрешающие проезд.

Помните, что лед на реке не везде одинаков по толщине, долго не намерзает на перекатах и самое главное, когда выходите на лед еще раз подумайте, нужен вам этот риск провала под лед.

Ст. госинспектор Тавдинского участка

ФКУ ЦГИМС МЧС России

По Свердловской области

Дубовский Н.С.

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО
СЛУШАНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УСТЬ-
НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

Дата проведения: 26.11.2018 года

Место проведения: администрация Усть-Ницинского сельского поселения, каб. № 7

Время проведения: 13.00 - 13.30 час.

Председательствующий:

Востриков Ю.И.– председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Секретарь: Теплоухова И.И. – специалист I категории Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Присутствует: 19 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения». Обсуждение доклада.

Докладчик – Востриков Ю.И.– председателя комиссии, председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

1. СЛУШАЛИ: Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

Уважаемые жители сельского поселения!

Настоящие публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» назначены решением Думы сельского поселения от 25.10.2018 г. № 70

Публичные слушания проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом Усть-Ницинского сельского поселения;

- Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА);

- Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 25.10.2018 № 70 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения

Думы Усть –Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», решение было опубликовано в «Информационном вестнике Усть-Ницинского

сельского поселения» от 26 октября 2018 года № 12 с проектом решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В установленный решением Думы сельского поселения от 25.10.2018 № 70 срок предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» от жителей, предприятий, учреждений, организаций в комиссию по проведению публичных слушаний поступило предложение от ведущего специалиста администрации Усть-Ницинского сельского поселения Лукиной Т.Н.

Лукина Т.Н., проинформировала, что статьей 1 Федерального закона от 30.10.2018 № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в пункт 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» внесены изменения, соответственно, необходимо внести дополнения к обсуждаемому проекту решения Думы «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а именно, в подпункте 2 пункта 3 статьи 23, в подпункте 2 пункта 19 статьи 26 после слов «политической партии,» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке.»

Востриков Ю.И. У кого еще будут вопросы и предложения?

Все: вопросов и предложений нет.

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичных слушаний.

РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу с учетом изменений, предусмотренных Федеральным законом от 30.10.2018 № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Голосовали: «за» - 19, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председательствующий Ю.И. Востриков
Секретарь И.И. Теплоухова

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2018 г. с. Усть-Ницинское

О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения»

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях выступление председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения Вострикова Ю.И. по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения», руководствуясь Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 158 (с измен. От 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), участники публичных слушаний решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу с учетом изменений, предусмотренных Федеральным законом от 30.10.2018 № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий Ю.И. Востриков
Секретарь И.И. Теплоухова

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Законом Свердловской области № 32-ОЗ от 28.03.2016 года с **01 января 2019 года** установлена мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт следующим гражданам:

1. одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигших возраста 70 лет в размере 50%;
2. проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигших возраста 70 лет в размере 50%;
3. одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигших возраста 80 лет в размере 100%;
4. проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигших возраста 80 лет в размере 100%.

Важно! Если гражданин имеет право на компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по указанному выше закону и одновременно на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по другому закону Свердловской области или федеральному закону, ему предоставляется **одна мера социальной поддержки по выбору гражданина.**

Важно! Льгота носит **компенсационный характер**. Собственник жилого помещения должен ежемесячно оплачивать счет за капитальный ремонт, а потом ему возвращают деньги.

Важно! Принцип предоставления компенсации - **заявительный**. Письменное заявление можно подать в МКУ «Центр муниципальных услуг и субсидий» расположенный по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д.10, каб. №13, или в МФЦ «Мои документы», расположенный по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д.10.

Какие документы понадобятся для оформления льготы на капремонт.

Для подтверждения информации необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы (с предъявлением **паспорта** гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):

- 1) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- 2) трудовую книжку;
- 3) документы, подтверждающие право на меру социальной поддержки (справку об установлении инвалидности, удостоверение);
- 4) справку о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания с указанием степени их родства;
- 5) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу обращения, с отметкой об оплате;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Телефон «горячей линии»: 8(34361) 2-12-91

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 13 (70) 28 ноября 2018 года

Год основания издания – 2014.

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слобода – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 28.11.2018 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 16 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя:

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слобода – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А. Лукина А.М.

Распространяется бесплатно